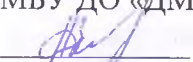
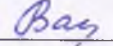


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
 А. Р. Вафина

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
 Л. Ф. Васильева
« 29 » августа 2019 г.



ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ № 5» НМР РТ
протокол
от «29» августа 2019г. № 1

Введено в действие приказом директора
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
Приказ № 23 от «29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журналов

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа №5» НМР РТ**

г. Нижнекамск РТ
2019

1. Классный журнал является государственным учетным, финансовым документом и ведение его обязательно для каждого преподавателя.
2. Классный журнал рассчитан на 1 год и в конце учебного года должен быть сдан в учебную часть.
3. В начале учебного года директор проводит инструктаж о ведении журнала и следит за правильностью его заполнения.
4. Преподаватель обязан до 10 числа каждого месяца подойти к директору для проверки журнала и уточнения учебной нагрузки.
5. В журнале индивидуальных занятий отсутствие учащихся отмечается строчной буквой «Н», присутствие - буквой «Б». В журналах групповых занятий пропуски учащихся отмечаются буквой «Н», присутствие не отмечается.
6. Результаты учащихся на уроке оцениваются по 5-ти бальной системе.
7. Преподаватель обязан систематически отмечать посещаемость занятий, проверять и оценивать знания учащихся. В течение четверти у учащихся должно быть не менее трех оценок.
8. Оценка за зачет выставляется в графе «Зачет» перед оценкой за четверть.
9. В конце каждой четверти учащимся выставляется оценка, в которой учитывается работа в четверти и уровень сдачи зачета. Оценка за четверть не может быть выше или ниже оценки по зачету, чем на 0,5 балла.
10. Оценки за письменные работы, контрольные уроки и зачеты выставляются в графе того дня, когда они проводились.
11. Преподаватели групповых занятий на правой стороне развернутой страницы журнала обязаны записывать тему, изученную на уроке и задание на дом.
12. В конце журнала отмечаются все дополнительно проведенные уроки (Ф.И. учащегося, дата и время проведенного урока: 0,5 ч., 1 ч.)
13. Замещение групповых занятий записывается в журнале того преподавателя, которого замещают. Замещение индивидуальных занятий преподаватель, замещающий уроки, записывает в своем журнале.
14. Итоговые оценки по всем предметам выставляются в конце каждой четверти совместно с заведующим отдела.
15. Непроведённые уроки по вине преподавателя отмечаются с указанием причины.
16. Все изменения расписания проводятся по согласованию директора .
17. Все записи в журнале должны вестись регулярно, чётко и аккуратно, исправления не допускаются.

В данном документе
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
3 листа (три листа)

Директор ДМШ №5
Васильева Л. Ф.

